

PPGCP • UFCG

MANUAL DO INSCRITO

Processo Seletivo para o Curso de Mestrado Acadêmico

TURMA 2027.1

INSCRIÇÕES • 10/09 A 09/10/2026

INÍCIO DAS AULAS • 08/03/2027

Universidade Federal de Campina Grande
Programa de Pós-Graduação em Ciência Política



BEM-VINDO

Como utilizar este manual

Um guia organizado para ajudar você a localizar rapidamente as informações essenciais do processo seletivo.

1. Leia por etapas

A estrutura acompanha a jornada do candidato: inscrição, seleção, resultados, recursos e matrícula.

2. Use como guia rápido

O objetivo é explicar os procedimentos sem reproduzir integralmente o edital.

3. Consulte a fonte oficial

Em caso de dúvida ou divergência, prevalecem o edital e as comunicações oficiais do PPGCP/UFCG.

IDEIA CENTRAL

Um bom candidato não apenas conhece as etapas: organiza-se com antecedência, acompanha os prazos e confere cuidadosamente cada procedimento.

A jornada do candidato

O processo pode ser compreendido como uma sequência de decisões e etapas.

1

INSCRIÇÃO

Cadastro no SIGAA e envio dos documentos.

2

SELEÇÃO

Prova escrita, entrevista e prova de títulos.

3

RESULTADOS

Divulgação e possibilidade de reconsideração.

4

MATRÍCULA

Confirmação e matrícula em disciplinas.

Ao longo deste e-book, cada uma dessas etapas é apresentada de forma prática, com destaque para o que o candidato precisa fazer.

Principais datas e prazos

Acompanhe o cronograma desde o início. Organização é parte da preparação.

■	10/09 – 09/10/2026	Inscrições	até 23h59
■	26/10/2026	Prova escrita	14h
■	09 – 11/11/2026	Entrevistas	online
■	17 – 18/11/2026	Avaliação curricular	prova de títulos
■	14/12/2026	Resultado final	acompanhar divulgação
■	01 – 03/03/2027	Matrícula	confirmação
■	08/03/2027	Início das aulas	turma 2027.1

DICA: registre os prazos em sua agenda e evite deixar procedimentos para o último dia.

INSCRIÇÃO

Tudo começa no SIGAA. Nesta etapa, atenção aos documentos, ao preenchimento e à confirmação do envio.



Como se inscrever – Parte 1

As inscrições são realizadas exclusivamente pelo SIGAA da UFCG.

01

Acesse o SIGAA

Entre na página pública do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFCG.

02

Localize o processo seletivo

Siga o caminho: Pós-Graduação Stricto Sensu → Processos Seletivos.

03

Identifique o edital

Encontre o processo seletivo do PPGCP e clique em “Visualizar dados do processo seletivo”.

Página pública do SIGAA

<https://sigaa.ufcg.edu.br/sigaa/public/home.jsf>

INSCRIÇÕES
10/09 a 09/10/2026

Como se inscrever — Parte 2

A segunda parte envolve o formulário, os anexos e a confirmação definitiva.

04

Abra o formulário

Na página do processo seletivo, clique no link “Clique AQUI para inscrever-se!”.

05

Preencha e anexe

Complete os dados solicitados e anexe, em PDF, os documentos exigidos.

06

Confirme a inscrição

Revise as informações, confirme o envio e guarde o comprovante.

ATENÇÃO

A inscrição que permanecer como “rascunho” não será efetivada. A Coordenação recomenda que o procedimento seja realizado com antecedência.

Boa prática: antes de confirmar, faça uma revisão final dos dados e dos anexos.

Documentos para a inscrição

Organize os arquivos antes de iniciar o preenchimento no SIGAA.

Identificação e formação

Diploma ou certificado de conclusão; histórico escolar; RG; CPF; título de eleitor (brasileiros); e comprovante de quitação militar, quando aplicável.

Currículo e pesquisa

Currículo Lattes atualizado com documentos comprobatórios; pré-projeto de pesquisa (máximo de 12 laudas); e comprovante de proficiência em língua estrangeira (opcional).

Cotas e atendimento especial

Comprovante de aptidão para concorrência restrita, quando aplicável, e documentação para atendimento especial, se necessária.

RECOMENDAÇÃO: nomeie os arquivos de forma clara e mantenha uma pasta exclusiva para a inscrição.

Conferência dos documentos

Use esta página como uma lista de preparação antes do envio.

IDENTIFICAÇÃO E FORMAÇÃO

- ☐ Diploma de graduação (frente e verso) ou certificado de conclusão.
- ☐ Histórico escolar do curso superior.
- ☐ Carteira de identidade (RG) e CPF.
- ☐ Título de eleitor, para candidatos brasileiros.
- ☐ Quitação com as obrigações militares, quando aplicável.

CURRÍCULO, PESQUISA E SITUAÇÕES ESPECÍFICAS

- ☐ Currículo Lattes atualizado e documentos comprobatórios.
- ☐ Pré-projeto de pesquisa — máximo de 12 laudas.
- ☐ Proficiência em língua estrangeira — opcional.
- ☐ Documento para concorrência restrita, se aplicável.
- ☐ Documentação para atendimento especial, se necessária.

Todos os documentos devem ser anexados em formato PDF.

PROCESSO SELETIVO

A seleção é composta por três etapas. Conhecer o caráter e o peso de cada uma ajuda a compreender a lógica do processo.



As três etapas da seleção

Duas etapas são eliminatórias. A prova de títulos é classificatória.

PROVA ESCRITA

Eliminatória

Peso 3,0

26/10/2026 • 14h

ENTREVISTA

Eliminatória

Peso 4,0

09–11/11/2026 • Online

PROVA DE TÍTULOS

Classificatória

Peso 3,0

17–18/11/2026

APROVAÇÃO: nota $\geq 6,0$ em cada etapa eliminatória e nota final (média ponderada) $\geq 6,0$.

Etapa 1 — Prova escrita

Primeira etapa eliminatória do processo seletivo.

Informações essenciais

Data: 26/10/2026, às 14h.

Local: Campus sede da UFCG, em Campina Grande.

Duração: 4 horas.

Conteúdo: bibliografia listada no Anexo V do edital.

Ponto de corte: nota 6,0.



PREPARE-SE COM BASE NA BIBLIOGRAFIA INDICADA NO EDITAL.

Etapa 2 — Entrevista

Segunda etapa eliminatória, com o maior peso na composição da nota final.

O que será avaliado nesta etapa

A entrevista envolve a apresentação e a arguição do pré-projeto de pesquisa e da trajetória acadêmica do candidato.

Data: 09 a 11/11/2026.

Formato: online, por videoconferência (Google Meet). O link será divulgado na página do PPGCP.

Ponto de corte: nota 6,0.

PESO 4,0

COMO SE PREPARAR

- Retome cuidadosamente seu pré-projeto.
- Organize uma apresentação clara de sua trajetória acadêmica.
- Esteja preparado para explicar as escolhas que estruturam sua proposta.

Etapa 3 — Prova de títulos

Etapa classificatória baseada nas informações do Currículo Lattes.

PESO

3,0

CLASSIFICATÓRIA

17 e 18/11/2026

Como a pontuação é calculada

A avaliação considera a pontuação do Currículo Lattes de acordo com a tabela do Anexo I do edital.

A maior pontuação recebe nota 10. As demais notas são calculadas proporcionalmente.

Por isso, é fundamental apresentar o currículo atualizado e reunir corretamente os documentos comprobatórios.

Será considerado a produção dos últimos três anos.

ANTES DA INSCRIÇÃO: atualize o Currículo Lattes e organize os comprovantes.

Validação da autodeclaração

Etapa destinada aos candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas.

Quem participa

Candidatos que optarem pelas vagas reservadas para negros, indígenas, quilombolas ou PcD.

Quando

Entrevista de validação da autodeclaração pela Comissão de Heteroidentificação: 26 e 27/11/2026.

Informação importante

As regras, procedimentos, datas e horários detalhados constarão no edital específico da COMPROV.



A validação considera características fenotípicas, conforme a legislação. Caso a autodeclaração não seja validada, o candidato perde o direito à vaga reservada, permanecendo na lista de ampla concorrência.

Recursos e reconsideração

Acompanhe os resultados e observe rigorosamente os prazos previstos no cronograma.

Reconsideração

Os pedidos de reconsideração dos resultados preliminares — homologação, prova escrita, entrevista e avaliação curricular — devem ser encaminhados exclusivamente pela Área do Candidato no SIGAA-UFCG.

Prazos

Os prazos seguem o cronograma do edital e são contados em dias úteis. Acompanhar a divulgação oficial é responsabilidade do candidato.

Resultado final

Contra o resultado final, o recurso deve ser encaminhado à Câmara Superior de Pós-Graduação (CSPG), via SEI-UFCG, dentro do prazo estipulado.

REGRA DE OURO: não espere o último momento para verificar resultados e prazos.

Matrícula

A matrícula ocorre em duas fases.

01

Confirmação de matrícula

Cadastramento no Programa: 01 a 03 de março de 2027.

02

Matrícula em disciplinas

Será realizada de acordo com o calendário acadêmico do PPGCP/UFCG.

DOCUMENTOS PARA A CONFIRMAÇÃO

- Formulário de matrícula.
- Documento de identidade (RG ou CNH).
- CPF.
- Diploma de graduação ou certificado provisório.
- Comprovante de quitação militar — quando aplicável
- Servidores públicos: documento de autorização de afastamento de 20 horas semanais.

Contato e dúvidas

Utilize os canais institucionais do Programa para acompanhar informações oficiais.

SECRETARIA DO PPGCP/UFCG

E-MAIL ciencia.politica@ufcg.edu.br

TELEFONE (83) 2101-1687 (whatsapp)

SITE www.ppgcp.ufcg.edu.br



Antes de enviar uma dúvida, consulte o edital, o cronograma e a página oficial do PPGCP.

Antes de concluir sua inscrição

Uma última revisão pode evitar problemas simples.

- ☒ Li o edital e conheço as regras do processo.
- ☒ Conferi o prazo de inscrição.
- ☒ Preparei todos os documentos em PDF.
- ☒ Atualizei o Currículo Lattes.
- ☒ Revisei o pré-projeto de pesquisa.
- ☒ Conferi os documentos comprobatórios.
- ☒ Preenchi cuidadosamente os dados no SIGAA.
- ☒ Anexei todos os arquivos necessários.
- ☒ Confirmei a inscrição — não ficou como “rascunho”.
- ☒ Guardei o comprovante de envio.
- ☒ Anotei as principais datas.

PREPARAÇÃO + ATENÇÃO AOS PRAZOS + CONFERÊNCIA = UMA INSCRIÇÃO MAIS SEGURA

MANUAL DO INSCRITO

Boa sorte no processo seletivo.

Esperamos que este material ajude você a percorrer cada etapa com mais clareza, organização e segurança.

Para informações completas e oficiais, consulte sempre o edital e os canais institucionais do PPGCP/UFCG.

www.ppgcp.ufcg.edu.br

